Procédure d'entretien des fontaines à eau de l'EFS Pellegrin

I. INTRODUCTION : PERIMETRE DE LA MISSION : 2

II. LES ETAPES D'ENTRETIEN DES FONTAINES A EAU 3

A. Equipements, produits et matériel nécessaire pour l'entretien des fontaines 3

B. Présentation des fontaines à eau et des étapes d'entretien 3

C. Réapprovisionner les portes gobelets 5

III. EMPLACEMENT DES FONTAINES 6

IV. INFOS COMPLEMENTAIRES 11

Procédure d'entretien des fontaines à eau de l'EFS Pellegrin

I. Introduction : Périmètre de la mission :

Horaires : dès 7h les lundis et jeudis (décalage en cas de jours fériés)

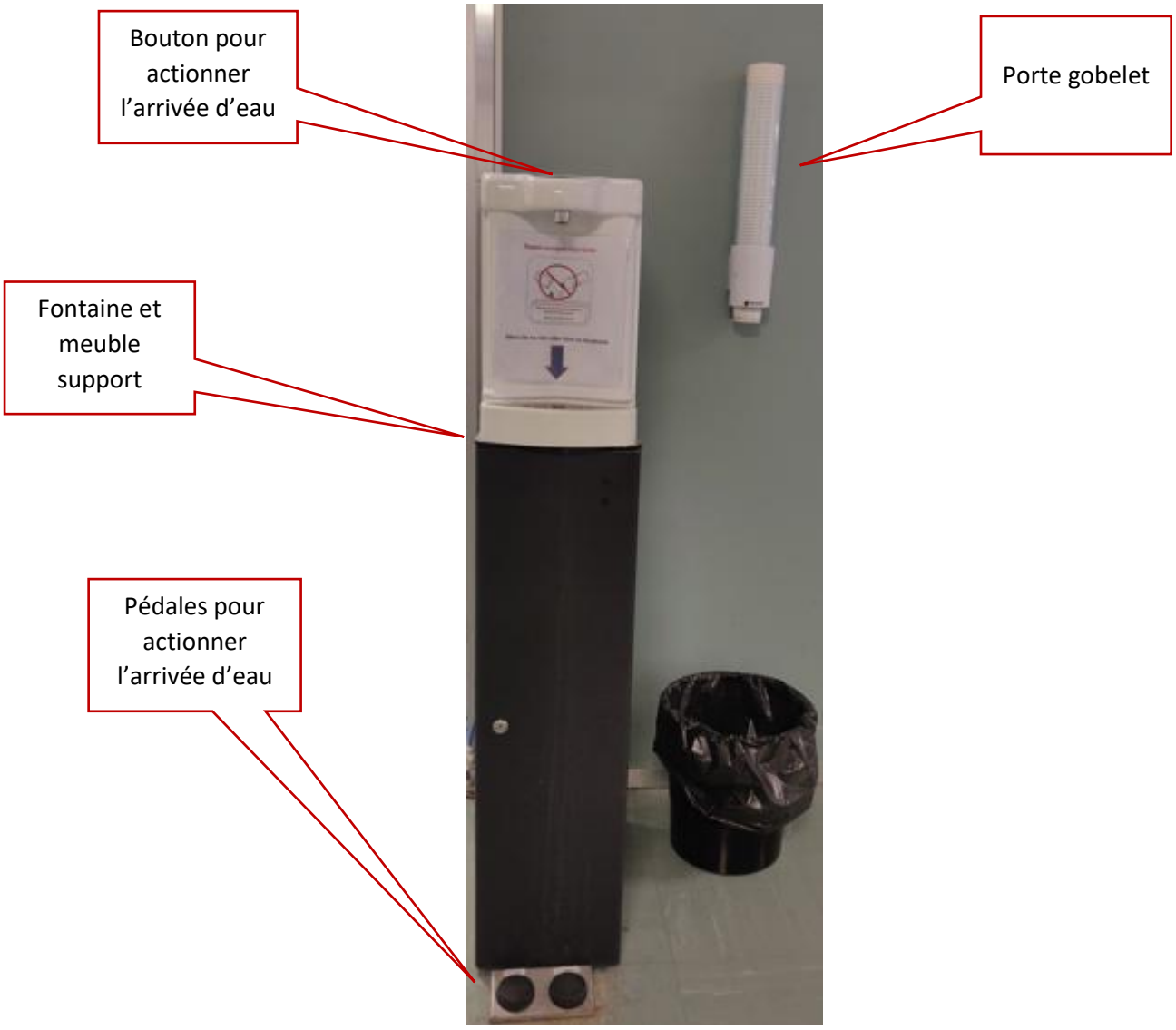
Cette procédure d'écrit les étapes d'entretien et l'emplacement des fontaines à eau du site de Pellegrin ainsi que le réapprovisionnement en gobelets jetables.

II. Les étapes d'entretien des fontaines à eau

A. Equipements, produits et matériel nécessaire pour l'entretien des fontaines

- Chariot
- Vinaigre ; pour l'entretien de l'embout d'arrivée d'eau et la grille inox.
- Produit désinfectant prêt à l'emploi (PAE) ; pour l'entretien des points et zones de contacts
- Papier absorbant
- Eponge tampon à récurer
- Bac blanc

B. Présentation des fontaines à eau et des étapes d'entretien



Procédure d'entretien des fontaines à eau de l'EFS Pellegrin

ETAPE 1

Nettoyer l'embout avec de l'essuie tout et du vinaigre

ETAPE 2

Nettoyer tous les contours de la fontaine avec de l'essuie-tout et le désinfectant PAE



ETAPE 3

Vider le réceptacle

ETAPE 4

Nettoyer à l'éponge à récurer en s'aidant du vinaigre.

Pour chaque fontaine

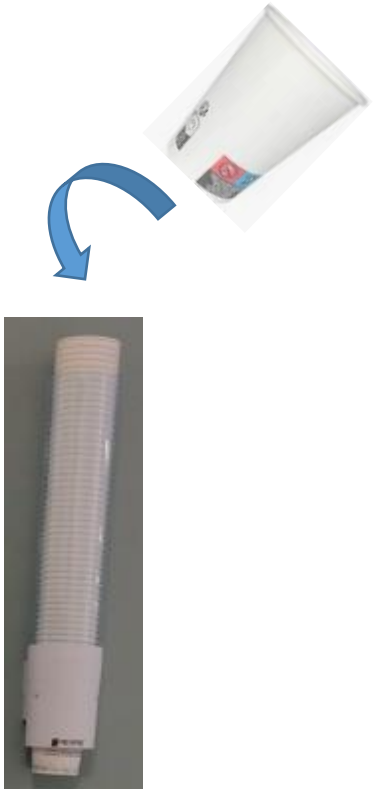
- **Mettre les gants puis,**

1. Nettoyer l'embout d'arrivée d'eau avec de l'essuie-tout et du vinaigre
2. Nettoyer les contours de la fontaine avec de l'essuie-tout et le désinfectant PAE.
3. Vider le réceptacle d'eau dans le Bac blanc Puis ajouter un fond d'eau et un peu de vinaigre pour éviter la formation de calcaire.
4. Remettre la grille en inox après l'avoir nettoyé à l'éponge à récurer en s'aidant du vinaigre si nécessaire.

C. Réapprovisionner les portes gobelets

/!\ Seules les fontaines **des locaux communs sont concernées** et disposent de portes gobelets muraux.

Le chargement des portes gobelets se fait par le haut et les gobelets doivent être insérés à l'endroit.



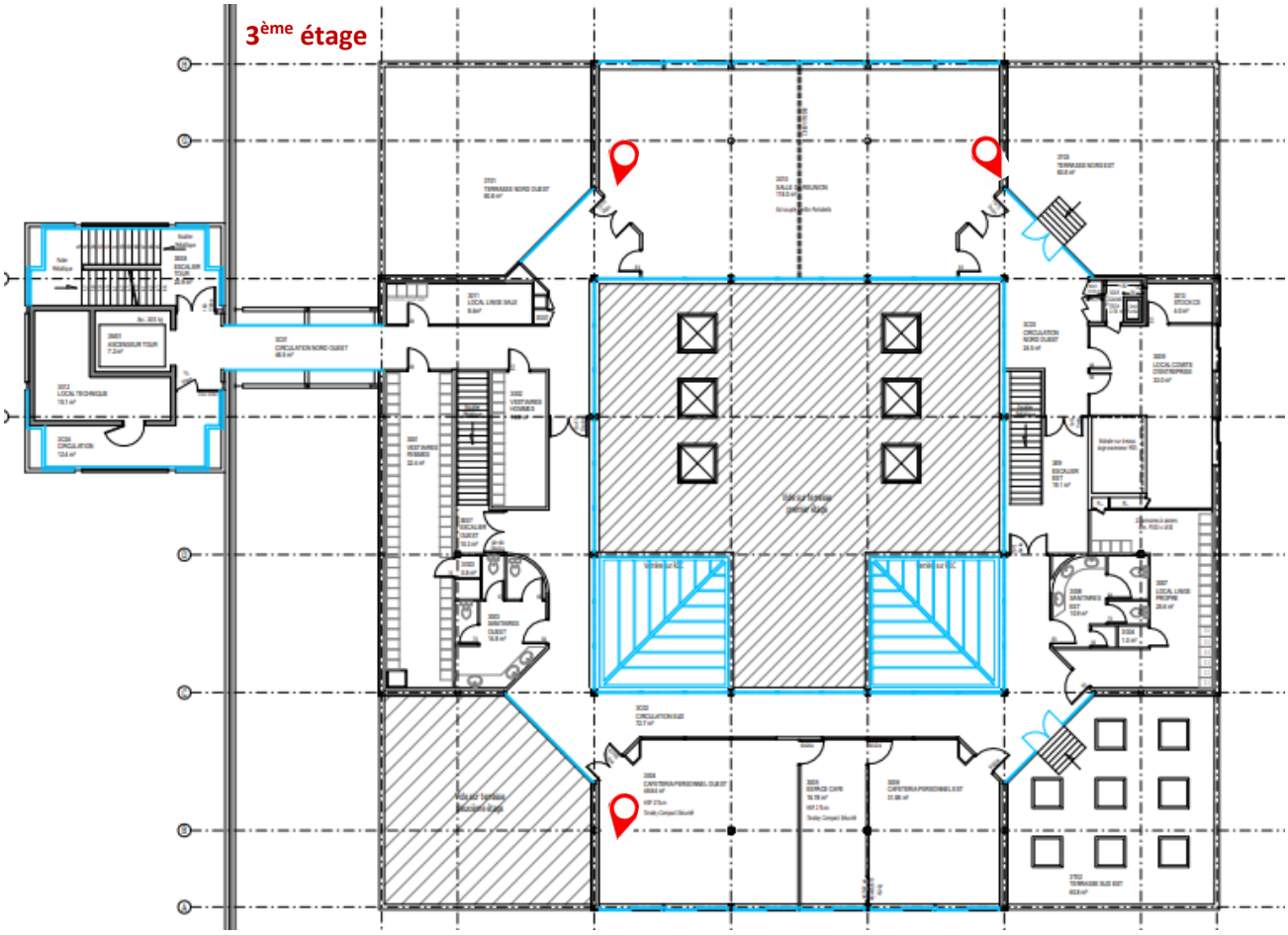
Les gobelets sont commandés et réceptionnées par les Services Généraux. (voir chapitre 4 ; infos complémentaires)

Les Services Généraux mettent à disposition de l'agent les cartons de gobelet dans les locaux du prestataire afin de permettre le réapprovisionnement des portes gobelets des fontaines des locaux communs.

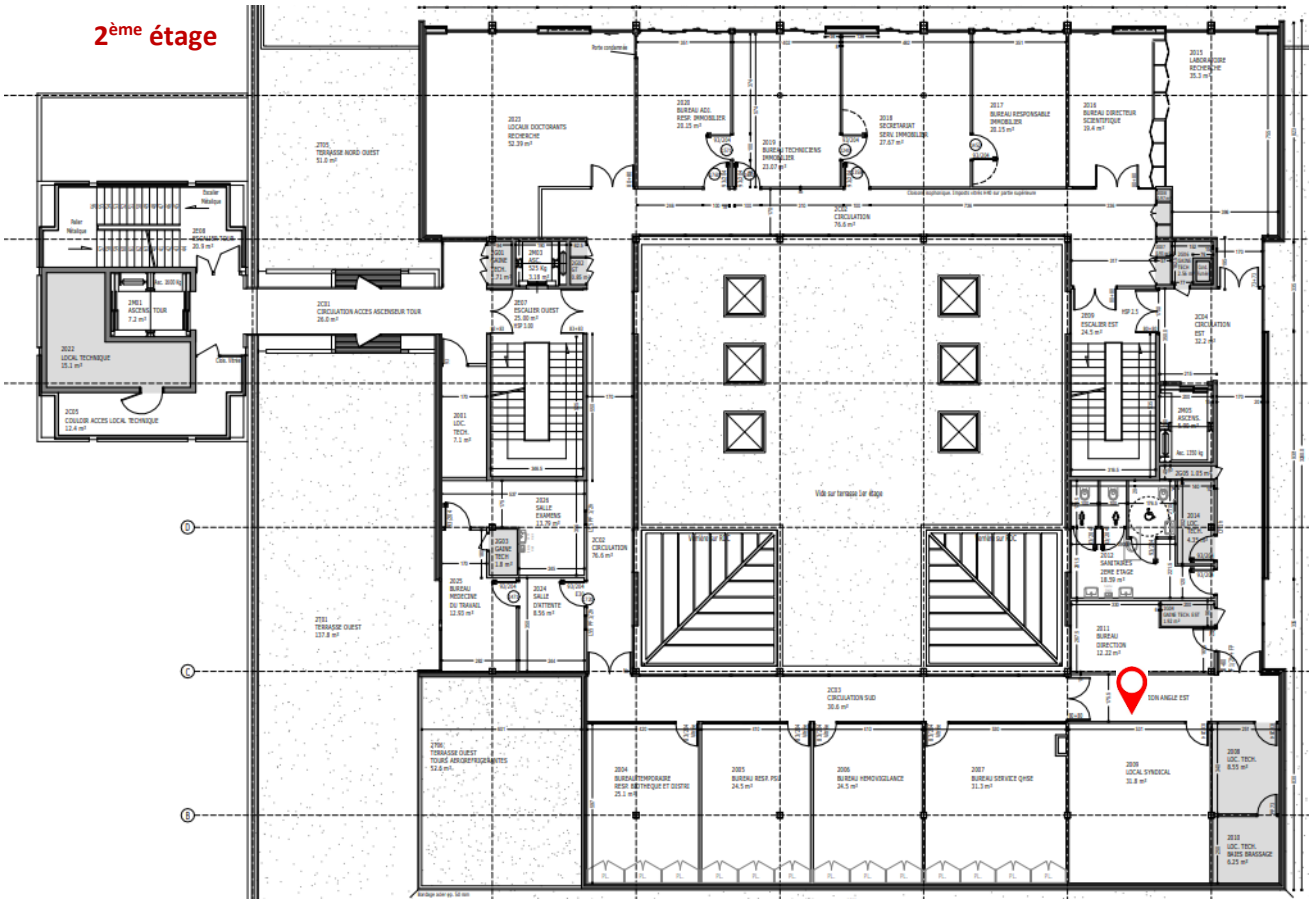
III. Emplacement des fontaines

- **3ème étage**

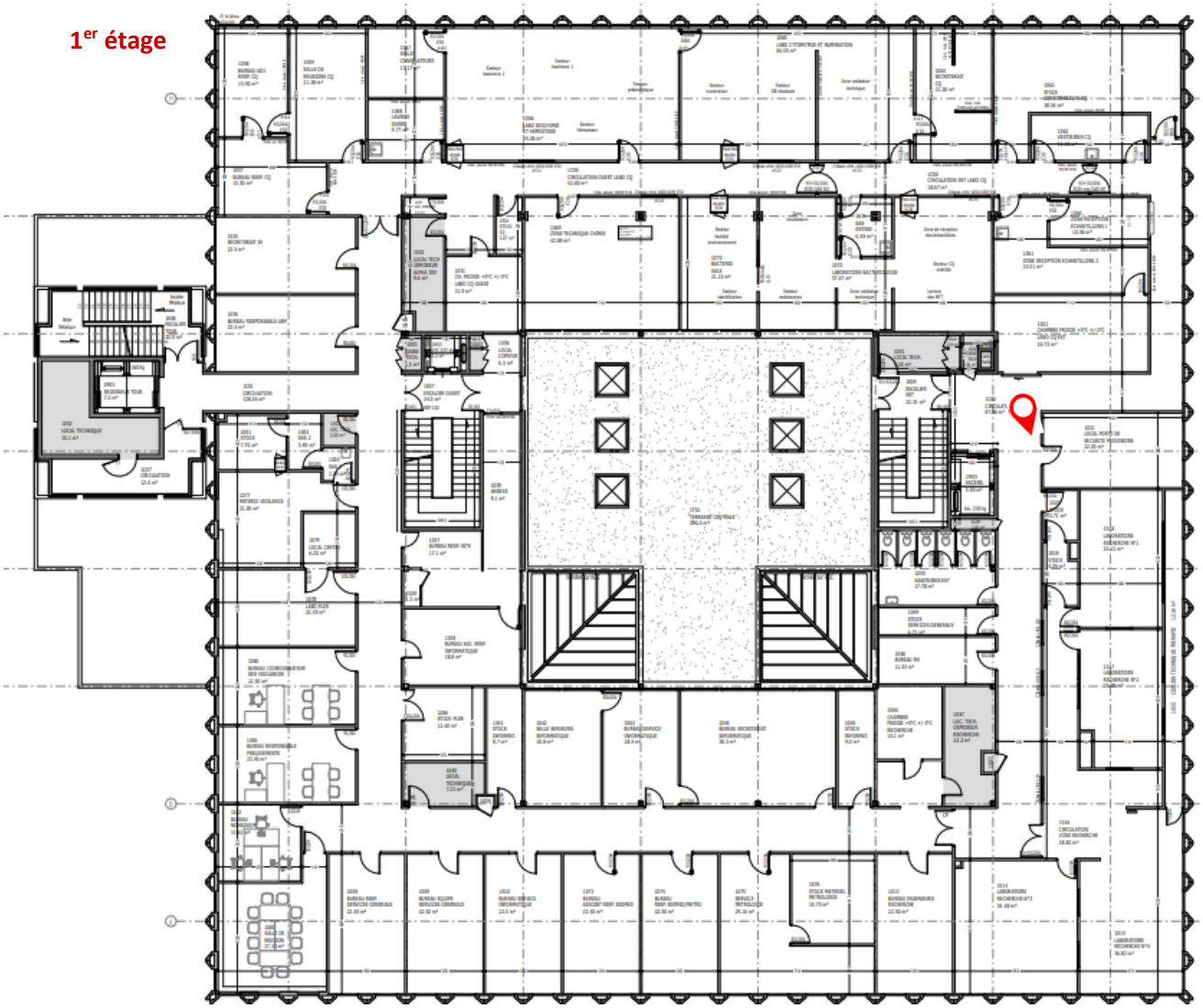
  - ✓ **Salle de réunion Ouest et Est (3010)**
  - ✓ **Salle de pause Ouest (3004)**



- **2ème étage - Circulation C07 devant local Syndical (2009)**

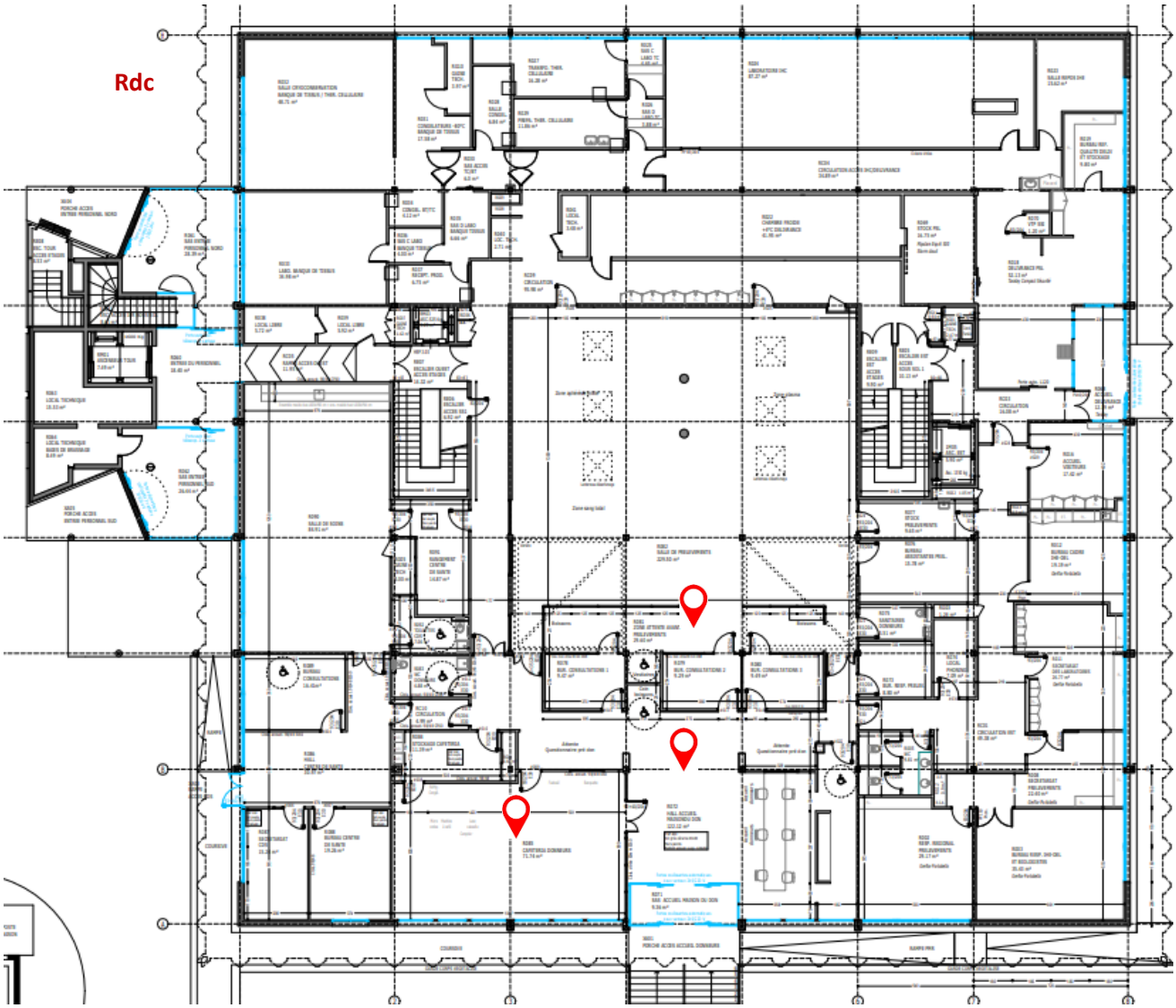


- 1er étage - Côté Est circulation C02 proche poste de sécurité (1021)



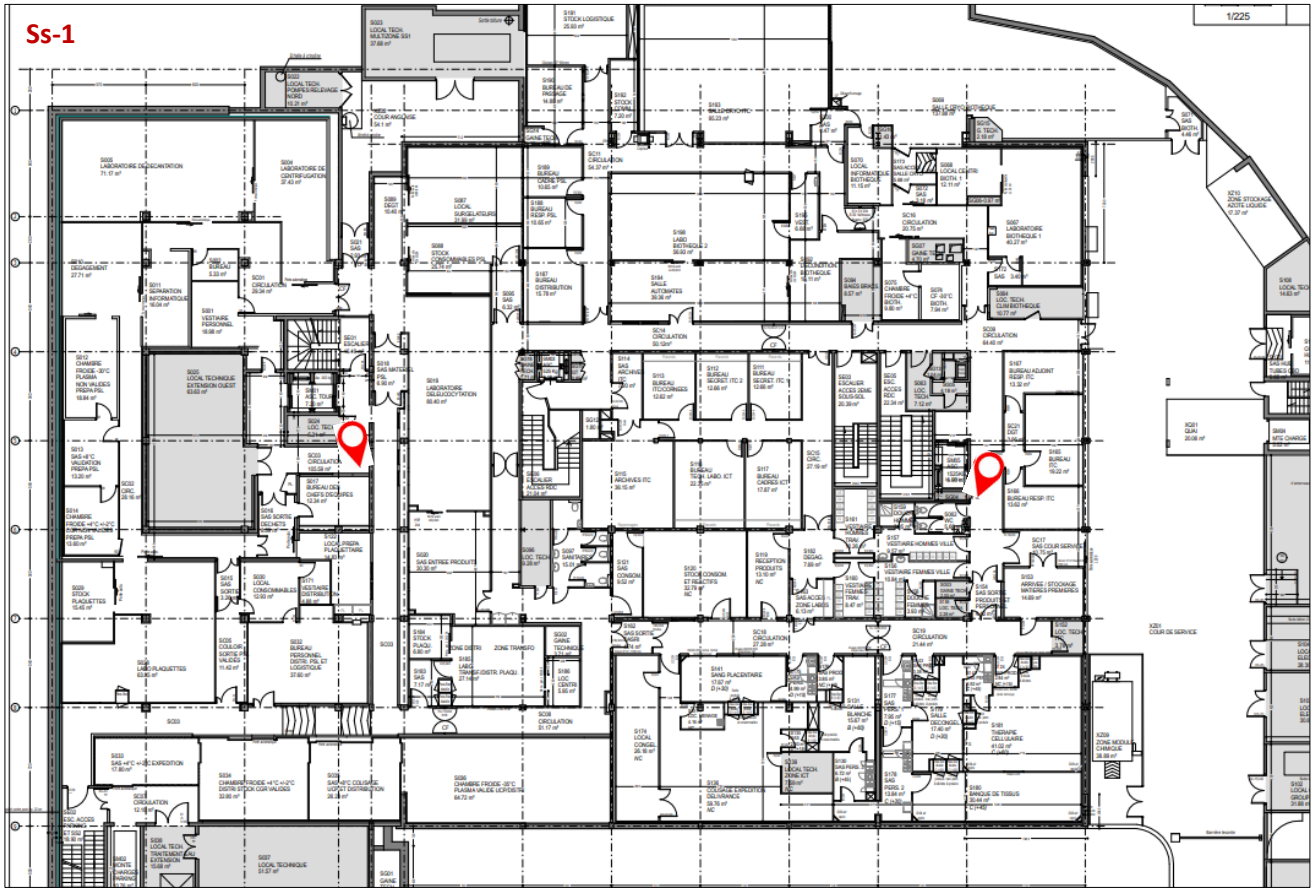
- **Rdc – Maison du Don**

  - ✓ **Hall d'Accueil (R072)**
  - ✓ **Cafétéria des donneurs (R085)**
  - ✓ **Zone d'attente prélèvements (R081)**



- **SS-1 –**

  - ✓ **Proche sanitaire (S062) côté cour de services**
  - ✓ **Proche ascenseur tour et activité PSL**



.

IV. Infos complémentaires

- Il est demandé à l'agent **d'impérativement prévenir les Services Généraux** lorsqu'il entame le dernier carton de gobelets dont il dispose en stock afin qu'une nouvelle commande soit effectuée.

Liste des Fontaines

N° fontaine /meuble panneau	Localisation	N° local
21110034 /21110014	3e étage- salle de réunion ouest	3010
21110035/21110028	3e étage- salle de réunion est	3010
21110031/21110030 A vérifier	3e étage- salle de repos	3004
21110033/21110031	2 e étage -face local syndical	2C07
21110032/21110018	1er étage-côté ouest	1C02
21060023	Rdc- Hall d'accueil	R072
21050019	Rdc- Zone d'attente MDD	R081
21060019	Rdc- cafétéria donneurs	R085
21110025 ou 21110030/21110027	SS-1-SAS cour de service	SC09
21110050/21110029	SS-1-côté PSL	SC03